



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Γ.Ν. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ - Γ.Ν. ΘΗΒΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΛΙΒΑΔΕΙΑ
Γ.Ν. Λιβαδειάς

Λιβαδειά 28-09-2020
Αρ. Πρωτ.: 2074/2020

ΤΜΗΜΑ: Οικονομικό
ΓΡΑΦΕΙΟ: Προμηθειών
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Μπατσούλη Γαρυφαλλιά
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Αγίου Βλασίου Τέρμα
Τ.Κ. : 32 100 Λιβαδειά
ΤΗΛ. : 22610 84246, FAX: 22613 50546
E-MAIL: diag@levadiahospital.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
CPV: 50750000-7**

Το Γενικό Νοσοκομείο Λιβαδειάς, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
2. Την οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425/2008 (ΦΕΚ 2604/Β/2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων» σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.4ΙV.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16, ΦΕΚ-147 Α/8-8-16 (ΦΕΚ 147/Α/2016) “ Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α’/8-12-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α’/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α’/13-07-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» και του ν. 4325/15,(ΦΕΚ-47 Α/11-5-15).
8. Την με αρ. 1/26-06-2020 (θέμα 1ο) απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Λιβαδειάς - Γ.Ν. Θηβών με την οποία εγκρίθηκε ο Πίνακας Προγραμματισμού Προμηθειών του Γ.Ν. Λιβαδειάς για το οικονομικό έτος 2020.
9. Την υπ. αρ. **3/14-07-2020(θ.3°) ΑΔΑ:6ΕΤΜ4690ΒΝ-Δ13** Απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν. Λιβαδειάς - Γ.Ν. Θηβών που εγκρίνει τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, προϋπολογισμού δαπάνης 5.500,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την ανάδειξη αναδόχου συντήρησης των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου για ένα χρόνο, με περισυλλογή προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
10. Τη με αριθμ. **951/23-07-20** (ΑΔΑ:ΩΕΚΓ4690ΒΝ-ΓΙΡ) Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ συνοπτικό διαγωνισμό με περισυλλογή προσφορών για την υπηρεσία **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ (50750000-7)»**, καλώντας τους ενδιαφερόμενους να λάβουν μέρος στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και να καταθέσουν την προσφορά τους σε φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει ξεχωριστά την αντίστοιχη οικονομική και τεχνική προσφορά βάσει των τεχνικών προδιαγραφών που επισυνάπτονται.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με τα εξής χαρακτηριστικά:

Κριτήριο κατακύρωσης: Χαμηλότερη τιμή.

Διάρκεια σύμβασης: Ένα (1) έτος.

Προϋπολογισμός δαπάνης: # 5.500,00 # € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Προθεσμία υποβολής προσφορών: Οι προσφορές θα γίνουν δεκτές μέχρι και την **08/10/2020 και ώρα 14:30 μ.μ.** με την κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας στο χώρο της Γραμματείας του Νοσοκομείου Λιβαδειάς.

Χρόνος Διενέργειας : Η **09/10/2020** Ημέρα: Παρασκευή και **Ώρα: 10.00** π.μ.

Χρόνος Ισχύος Προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για (120) εκατόν είκοσι ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

- Σε περίπτωση μη τήρησης όρων της Σύμβασης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ανάθεσης της υπηρεσίας σε άλλη εταιρεία σε βάρος του προμηθευτή.
- Η σύμβαση συντήρησης που θα προκύψει από την πρόσκληση ενδιαφέροντος θα διακοπεί αζημίως για το Νοσοκομείο μας στην περίπτωση ολοκλήρωσης διαγωνισμού από προϊστάμενη αρχή με την υπογραφή σχετικής σύμβασης.
- Η παρούσα πρόσκληση αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της 5^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας (Web Site) www.dypethessaly.gr (Προγραμματισμός Προμηθειών 2019) , στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Πρόγραμμα Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr>, καθώς και στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr ΚΗΜΔΗΣ
- Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την **09/10/2020** Ημέρα: Παρασκευή και **Ώρα: 10.00** π.μ. ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης θα διατίθεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του Γενικού Νοσοκομείου Λιβαδειάς www.levadiahospital.gr (Προμήθειες - Διαγωνισμοί).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τα εξής δικαιολογητικά:

Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/86), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία πρέπει:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
 - Δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και το ειδικό επάγγελμά τους.
 - Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α/90), όπως εκάστοτε ισχύει και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

Παραστατικά εκπροσώπησης: Εφόσον προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Τα αναφερόμενα στους ειδικούς όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών του διαγωνισμού.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

3. Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής για τον διαγωνισμό.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η απόφαση για την κατακύρωση του Διαγωνισμού λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Γ.Ν. Λιβαδειάς. Η απόφαση παράγει έννομα αποτελέσματα και δεσμεύει το Γ.Ν. Λιβαδειάς και τον διαγωνιζόμενο από την κοινοποίησή της σε αυτόν. Αυτός που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε διάστημα (10) από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου να προσέλθει για υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Υποχρέωση του αναδόχου πριν την υπογραφή της σύμβασης είναι η κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών κατακύρωσης, ήτοι:

- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% επί της καθαρής συμβατικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.)
- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα.
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ότι δεν έχει καταδικαστεί κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο.
- Τα σχετικά αναγραφόμενα στους γενικούς όρους συντήρησης των ανελκυστήρων και ειδικότερα στα σημεία 14, 17 και 18.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 127 παρ.2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 33 του ν. 4497/2017.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι η υποβολή μαζί με την προσφορά και επικυρωμένου αντιγράφου της προβλεπόμενης από το Νόμο Άδειας Συνεργείου Συντήρησης Ανελκυστήρων.
2. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία σε ανελκυστήρες (να αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις).
3. Ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση πλήρους και ανεπιφύλακτης, αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

1. Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις περί κατασκευής και λειτουργίας ανελκυστήρων(Κ.Δ.Π.533/2012).
2. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση των οκτώ ανελκυστήρων του Νοσοκομείου **(χωρίς ανταλλακτικά)** όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις απαραίτητες για τη συντήρηση εργασίες κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, σε επείγουσες περιπτώσεις κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει 2 φορές το μήνα σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου περί συντηρήσεως ανελκυστήρων, της ασφάλειας των θαλάμων – των φρένων, τον καθαρισμό των μηχανημάτων λίπανσης και λουπά, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία των ανελκυστήρων.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας ή βλάβης των ανελκυστήρων , το αργότερο εντός τεσσάρων (4) ωρών από την ειδοποίησή του, να επιδιορθώσει τη βλάβη και να θέσει σε επαναλειτουργία τους ανελκυστήρες, αναφέροντας στο Νοσοκομείο την αιτία της βλάβης.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται αν για κάποιο απεγκλωβισμό απαιτούνται εξειδικευμένοι χειρισμοί να προσέλθει άμεσα να εκτελέσει τους απαιτούμενους χειρισμούς.
7. Μετά την προκαθορισμένη ετήσια επιθεώρηση (στην οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι παρών) που πραγματοποιείται από ανάλογη εταιρεία πιστοποιημένη σε τέτοιους ελέγχους, οι οποιοσδήποτε παρατηρήσεις θα αποκαθίστανται σε σύντομο χρονικό διάστημα.
8. Μετά από κάθε συντήρηση ανελκυστήρα θα παραδίδεται αντίστοιχο τεχνικό φύλλο στον Υπεύθυνο της Τεχνικής Υπηρεσίας και ταυτόχρονα, θα ενημερώνεται το ειδικό βιβλίο για κάθε ανελκυστήρα που διαθέτει το Νοσοκομείο και θα υπογράφεται από τους τεχνίτες απαραίτητα μετά από κάθε συντήρηση, σφραγίζοντας με την σφραγίδα της αναδόχου εταιρείας .
9. Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των ανελκυστήρων καθώς και θα τους πληροφορεί για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας και θα τους παρέχει ο ίδιος τον ανάλογο εξοπλισμό.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δείξει στην Τεχνική Υπηρεσία:
 - Τη λειτουργία του γενικού διακόπτη του μηχανοστασίου
 - Την απελευθέρωση εγκλωβισμένων ατόμων με το χειρισμό του χειροκίνητου βαρούλκου.
11. Στον ανάδοχο θα μπαίνει ρήτρα για κάθε ημέρα και σε κάθε ένα ανελκυστήρα που μετά το πέρασμα των 10 ημερών παραμένει ακινητοποιημένος. Διευκρινίζεται ότι ο χρόνος των 10 ημερών προσμετρείται αθροιστικά για τη διάρκεια ενός χρόνου. Το παραπάνω ποσό ανέρχεται σε 100,00 € ανά ημέρα και η παρακράτησή του θα ξεκινάει μετά το πέρασμα των 10 ημερών. Αν από την ημέρα που θα ακινητοποιείται ένα ασανσέρ περάσουν 30 ημέρες το ποσό παρακράτησης θα διπλασιάζεται και θα ανέρχεται σε 200,00 € την ημέρα. Οι ημέρες της προγραμματισμένης συντήρησης του ανελκυστήρα δεν προσμετρούνται. (να προσκομιστεί βεβαίωση αποδοχής της ως άνω ρήτρας).
12. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα (προσωπικό, επισκέπτες, νοσηλεύόμενο κ.λ.π.) εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
13. Ο συντηρητής σε περίπτωση ατυχήματος που θα προκληθεί με οποιοδήποτε τρόπο κατά τη λειτουργία των ανελκυστήρων και θα οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του ίδιου είτε του προσωπικού του, ευθύνεται απόλυτα και αποκλειστικά, και υποχρεώνεται να αποζημιώσει τον ή τους παθόντες για κάθε βλάβη σωματική ή άλλη που θα προκληθεί από το ατύχημα.
14. Για τους παραπάνω λόγους ο συντηρητής υποχρεώνεται, με την έναρξη της συντήρησης, να ασφαλίζει για όλη τη χρονική διάρκεια ισχύος της σύμβασης συντήρησης που θα υπογραφεί, τους ανελκυστήρες που συντηρεί σε κατάλληλη ασφαλιστική εταιρεία για αστική ευθύνη έναντι μεμονωμένου ή ομαδικού ατυχήματος και για ανώτατα όρια ευθύνης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις του Νόμου.

- 15.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική τεχνική έκθεση για την κατάσταση των ανελκυστήρων εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και εντός τριάντα (30) ημερών πριν τη λήξη της σύμβασης.
- 16.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βιβλία συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία, τα οποία θα τηρούνται εντός του χώρου του Νοσοκομείου. Οι ανελκυστήρες θα είναι δηλωμένοι στην μερίδα συντήρησης του αναδόχου και η διαδικασία έκδοσης των βιβλιαρίων συντήρησης θα διεκπεραιωθεί εξ' ολοκλήρου από τον ίδιο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις-εξουσιοδοτήσεις του εργοδότη που θα απαιτηθούν προκειμένου να εκδοθούν βιβλιάρια συντήρησης, θα αναφέρουν ρητά στην μερίδα συντήρησης του ανελκυστήρα το όνομα του Αναδόχου .
- 17.** Το προσωπικό του αναδόχου να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στη συντήρηση ανελκυστήρων με τη συγκεκριμένη τεχνολογία.
- 18.** Το προσωπικό που θα απασχολεί ο ανάδοχος για τη συντήρηση θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο και τα στοιχεία θα κατατεθούν στο Νοσοκομείο.
- 19.** Το προσωπικό που θα εμφανίζεται για συντήρηση θα πρέπει να δηλώνει την άφιξή του στο Ίδρυμα και θα υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας κάθε φορά για οποιοδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική) την ώρα της εισόδου και εξόδου.
- 20.** Ο διαγωνιζόμενος να έχει λάβει πλήρη γνώση της υπάρχουσας κατάστασης των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου, που θα αποδεικνύεται με έγγραφη βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Λιβαδειάς, κατόπιν προγραμματισμένης επίσκεψης επί τόπου.
- 21.** Ο Προϊστάμενος Επιστασίας, θα ενημερώνεται για την παρουσία της αναδόχου εταιρείας και την παρακολούθηση των όρων της σύμβασης . Μαζί δε με την επιτροπή παραλαβής πάσης φύσεως εργασιών , θα υπογράφουν τα πρωτόκολλα παράδοσης εργασιών.
- Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται απαραίτητες για τη συμμετοχή και την ανάληψη συντήρησης με Ποινή Αποκλεισμού.**

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

- Ζεύγος ανελκυστήρων κοινού 1 και 2, ωφέλιμου φορτίου 1.125 kgr και χωρητικότητας 15 ατόμων έκαστος.
- Ζεύγος ανελκυστήρων ασθενοφόρων 3 και 4, ωφέλιμου φορτίου 800 kgr και χωρητικότητας 10 ατόμων έκαστος.
- Ζεύγος ανελκυστήρων ακαθάρτων 5 και 6, ωφέλιμου φορτίου 800 kgr και χωρητικότητας 10 ατόμων έκαστος.
- Ζεύγος ανελκυστήρων κεντρικής αποστείρωσης 7 και 8, ωφέλιμου φορτίου 600 kgr και χωρητικότητας 8 ατόμων έκαστος.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ - Γ.Ν. ΘΗΒΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Γ.ΤΣΑΝΤΗΛΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΤΗΛ - FAX - E MAIL
1.	Χ.ΒΕΡΕΜΗΣ-ΟΤΙΣ ΑΒΕΤΕ” Λ.Ηρακλείου 151- 153,Τ.Κ:14231 Ν.Ιωνία	Τηλ.: 210-8200500 Fax: 210 8250494 email: customerservice.gr@otis.com
2.	ΑΝΕΛΚΥΣΗ Ο.Ε. Κάδμου 17, Θήβα Βοιωτίας Τ.Κ. 32200	2262022150 Κιν. 6945613296 Email: info@anelkisi-lift.gr
3.	ΑΣΑΝΣ ΔΗΜ. ΑΛ. ΧΑΣΟΥΡΑΣ Παρ. Θεσ/κης 23, Λιβαδειά Βοιωτίας Τ.Κ. 32100	2261023679 Fax. 2261087721 Email: asanslifts@yahoo.gr
4.	ΑΦΟΙ ΤΟΛΛΙΑ Ο.Ε. Οδός Σκούρτων, Λιβαδειά Βοιωτίας Τ.Κ. 32100	2261080100 Fax. 2261080101 Email: info@tolias.gr
5.	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ Λ. Κουτσοπετάλου 1, Τ. Κ. 32100 Λιβαδειά	Email: epimviot@otenet.gr
6.	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ Οθωνος 3, Τ. Κ. 35151 Λαμία	Email: info@fthiotidoscc.gr

7.	Επαγγελματικό Επιμελητήριο Αθηνών Ελ. Βενιζέλου & Χαρ. Τρικούπη Τ.Κ. 106 79 - Αθήνα	Τηλ.: 210 3380200, FAX: 210 3380219
----	---	--